

## **AVVOCATURA COMUNALE**

### **AVVISO PUBBLICO**

**per la formazione di un elenco aspiranti praticanti avvocato presso l'Avvocatura del Comune di Pontecagnano Faiano.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE**

in esecuzione del Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Comunale approvato con delibera Commissariale n. 155 del 14.09.07 e modificato con delibera Commissariale n. 167 del 11/04/2008;

nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 6/08/2014, avente ad oggetto “Art.169 D.Lgvo n. 267/2000 – PEG/PGO Piano delle Performance 2014 – Aggiornamento 2014”, in particolare all’obiettivo strategico “1.1 - Selezione annuale e avvio rapporto praticanti avvocati”, così descritto “La selezione e l’inserimento di un praticante presso il Servizio Legale è stato eseguito nell’ottica di offrire a giovani laureati l’opportunità di formare la propria esperienza nell’ambito di un Ente Pubblico, ma anche di creare un supporto attivo e dinamico al Servizio Legale”;

Vista la determina n. 1154 del 30.12.2014 a firma del Responsabile dell'Avvocatura con cui è stato approvato lo schema del presente avviso ed indetta una pubblica selezione per la formazione di un elenco di aspiranti praticanti avvocato che intendano svolgere la pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Pontecagnano, dal quale verrà individuato un praticante per un periodo di dodici mesi ai sensi degli articoli 10 e 6 del DPR 137/12, nonché dell'art. 12 del vigente regolamento dell'Avvocatura;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta, in conformità alle modalità e ai sensi del R.D. 1578/1933 e successive modifiche e/o integrazioni e dell’art. 9 comma 4 della Legge n. 27/2012, una pubblica selezione per la formazione di un elenco di aspiranti praticanti avvocato che intendano svolgere la prescritta pratica presso l'Avvocatura del Comune di Pontecagnano Faiano, per partecipare all'esame di abilitazione alla professione forense.

**Scadenza: ore 12,00 del 23/02/2015.**

Sarà ammesso a svolgere la pratica forense N. 1 praticante.

L'inserimento del praticante avverrà secondo le disponibilità del Responsabile del Servizio Avvocatura. Il praticante verrà assegnato all'Avvocato Responsabile dell'Avvocatura Comunale che fungerà da Dominus.

Ai sensi del DPR 137/2012 art.10, il praticantato presso l'Avvocatura Comunale può avere una durata massima di 12 mesi: a cadenza trimestrale la prosecuzione del periodo di praticantato sarà subordinata alla valutazione positiva del Dominus, che provvederà a darne notizia con apposita comunicazione (anche verbale) al praticante. L'eventuale

rapporto informativo negativo non consentirà la prosecuzione del praticantato per l'ulteriore periodo residuo a completamento dello stesso.

Ai fini della prosecuzione del praticantato oltre i primi sei mesi si terrà conto dell'assiduità, della disponibilità, dell'applicazione e dell'interesse manifestato dal praticante.

In nessun caso è ammessa la proroga oltre il periodo di 12 mesi complessivi svolti presso l'Avvocatura Comunale.

L'orario di svolgimento del praticantato prevede un impegno non superiore alle 36 ore settimanali medie in rapporto al periodo di svolgimento del praticantato, e con orario giornaliero articolato secondo le attività del Servizio che prevedono la partecipazione alle udienze in orario antimeridiano e la collaborazione con il Dominus in orario pomeridiano.

Il periodo di pratica prevede lo svolgimento delle seguenti attività: assistenza udienze, supporto per predisposizione degli atti giudiziari e stragiudiziali, ricerca giurisprudenziale per la redazione di pareri, mediante:

- utilizzo di sistemi informatici, telematici e cartacei, previa autorizzazione del Dominus;
- affiancamento al Dominus per formazione su diverse materie specialistiche;
- collaborazione per gli adempimenti esterni presso uffici giudiziari;
- partecipazione alle udienze.

## **1. RIMBORSO SPESE**

Al praticante potrà essere riconosciuto, dopo ogni valutazione positiva effettuata semestralmente, un rimborso spese forfettario di **150,00 euro mensili**, che verrà corrisposto con cadenza semestrale. Ai fini della corresponsione del rateo del rimborso spese forfettario, il Dominus dovrà attestare il regolare effettivo svolgimento della pratica forense.

Le spese necessarie ai fini dell'iscrizione nell'apposito Registro dei Praticanti tenuto dall'Ordine degli Avvocati sono a esclusivo carico del praticante.

Le spese necessarie per la stipula di un'assicurazione atta a coprire i rischi per infortuni cui è esposto il praticante durante la propria attività sono a esclusivo carico del praticante. Il praticante dovrà dimostrare di aver provveduto alla copertura assicurativa menzionata prima di iniziare la pratica presso l'Ente.

Il rimborso di eventuali spese anticipate dal praticante a favore dell'ente, sarà consentito solo se preventivamente autorizzate dal Responsabile Avvocatura, e successivamente adeguatamente documentate tramite l'esibizione dei giustificativi da allegarsi alla lista degli stessi.

L'erogazione del rimborso spese è in ogni caso subordinato alle risorse economiche disponibili in Bilancio alla data di sottoscrizione della scrittura privata che regolerà il rapporto di praticantato.

## **2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CARATTERISTICHE DEL PRATICANTATO**

Il rapporto di praticantato sarà regolamentato da apposita scrittura privata sottoscritta tra le parti. Lo svolgimento dell'attività di pratica professionale **non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato ovvero autonomo**, e pertanto lo stesso non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

La stessa sarà disciplinata dall'Avvocato Responsabile (Dominus) al quale il praticante sarà assegnato, dovrà essere espletata con regolare frequenza presso l'Avvocatura Comunale e sarà sottoposta ai previsti controlli da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, nel cui registro il praticante ammesso alla frequenza dovrà tempestivamente iscriversi.

Lo svolgimento della pratica forense presso l'Amministrazione Comunale **non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi presso Studi Legali pubblici o privati**. Il suo svolgimento è incompatibile altresì con il rapporto di impiego pubblico o privato e con la frequenza a corsi di formazione che implicino un impegno tale da compromettere l'espletamento della pratica forense. La pratica presso l'Avvocatura comunale deve rappresentare la principale attività del praticante.

È riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere dal rapporto di praticantato senza necessità di alcun preavviso. La valutazione negativa dell'attività svolta dal praticante eventualmente fornita dal Dominus costituisce automaticamente detto recesso, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

In nessun caso il rapporto di praticantato può trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato od autonomo presso l'Avvocatura dell'Ente.

## **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana;

2. **Età non superiore a 28 anni.**

3. **Titolo di studio e professionale:** Possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione non inferiore a 100/110. Il titolo indicato deve essere valido per l'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocato; Possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno.
4. **Conoscenze specifiche:** Conoscenza pacchetto Office (in particolare Word) e conoscenza di internet per ricerche normative e giurisprudenziali.
5. **Titoli preferenziali:** tra i candidati che parteciperanno alla selezione costituirà titolo preferenziale, secondo le modalità di attribuzione del punteggio di seguito indicate:
  - il voto di laurea di 110/110;
  - i voti riportati negli esami di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale;
  - l'aver discusso la tesi in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale.
  - eventuali altri titoli quali ad esempio corsi di specializzazione post laurea;
6. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

#### **4. DOMANDA D'AMMISSIONE**

I laureati in giurisprudenza in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano interesse a svolgere la pratica per l'esercizio della professione forense presso l'Avvocatura del Comune di Pontecagnano possono far pervenire a questa Amministrazione la domanda di ammissione alla pratica forense.

##### **4.1 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano entro e non oltre le ore 12,00 del 23/02/2015.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Alfani, n. 52, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, pomeriggio martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00) oppure inviata per lettera raccomandata A/R o tramite posta certificata PEC (in base alle indicazioni espresse dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

**La domanda, spedita con Raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano, Via Alfani, n.52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Ente [http: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) (in home page nella sezione "In evidenza" e nella sezione "Bandi di Gare") e all'Albo Pretorio del Comune di Pontecagnano Faiano nella sezione "Altro" e nella sezione "Avvisi di Gara".

**Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Pratica forense presso l'Avvocatura Comunale. Selezione per formazione elenco aspiranti praticanti avvocato".**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ....*".

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

## **5. SCHEMA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità.

La domanda deve riportare le seguenti dichiarazioni a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne riportate nonché l'eventuale esistenza di pendenze

- penali;
- 5) di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Università da cui è stata rilasciata e l'indicazione del voto finale, non inferiore a 100/110. Per coloro che hanno conseguito il predetto titolo all'estero si richiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza;
  - 6) il possesso di eventuali altri titoli, quali secondo diploma di laurea, corso di specializzazione post laurea;
  - 7) di aver sostenuto i seguenti esami: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale con l'indicazione della votazione in essi riportata;
  - 8) di aver eventualmente discusso la tesi in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale.
  - 9) di impegnarsi all'effettuazione della iscrizione nell'elenco praticanti avvocato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno a seguito del buon esito dell'accoglimento della domanda, oggetto del presente avviso;
  - 10) di impegnarsi, eventualmente, al cambio di iscrizione qualora risulti già praticante presso altro professionista;
  - 11) il domicilio o recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
  - 12) di conoscere ed accettare, con la sottoscrizione dell'istanza, le condizioni alle quali è sottoposto lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale e segnatamente che la stessa:
    - è equiparata ad ogni effetto alla pratica svolta presso gli studi professionali del "libero foro";
    - avviene senza alcun onere per il Comune di Pontecagnano Faiano, ad eccezione del rimborso spese forfettario;
    - non può dar luogo a pretese e rivendicazioni di natura economica;
    - che il rapporto di praticantato oltre a non determinare il sorgere con il Comune di alcun rapporto di lavoro subordinato non determina alcun rapporto di collaborazione coordinato e continuativo;
    - non attribuisce alcun titolo per l'ammissione nella carriera del ruolo legale del Comune né degli altri ruoli organici dello stesso Ente;
    - che il rapporto con l'Avvocatura dell'Ente può essere interrotto in qualunque momento dall'Avvocato Responsabile dell'Avvocatura Comunale, dove siano evidenziate motivate ragioni di necessità di interruzione e, comunque, terminerà alla scadenza del periodo massimo previsto di 12 mesi, qualunque sia l'esito dell'esame che il praticante andrà a sostenere per l'abilitazione all'esercizio della professione.

### **5.1 Documentazione a corredo della domanda:**

- 1) **curriculum vitae et studiorum** debitamente firmato;
- 2) **certificato di laurea** attestante la votazione finale nonché la votazione degli esami sostenuti;
- 3) **copia fotostatica di un valido documento di identità**, in corso di validità.

## **5.2 Formazione e validità dell'elenco**

Apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento dirigenziale, a seguito della valutazione della documentazione trasmessa, procederà entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande, a formare un elenco degli aspiranti praticanti.

In ogni caso, la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento del candidato ritenuto più idoneo dalla Commissione incaricata. Il Comune di Pontecagnano Faiano si riserva comunque di utilizzare le candidature pervenute al fine di procedere all'individuazione di nuovi praticanti, per il periodo residuo, nell'ipotesi in cui i precedenti rapporti di praticantato dovessero cessare per qualunque causa.

Il Comune di Pontecagnano provvederà a pubblicare sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it> (in home page nella sezione "In evidenza" e nella sezione "Bandi di Gare") e all'Albo Pretorio del Comune di Pontecagnano Faiano nella sezione "Altro" e nella sezione "Avvisi di Gara", l'elenco e a contattare personalmente il praticante ammesso.

La Commissione procederà a formare l'ordine di preferenza per l'inserimento del candidato ritenuto più idoneo, valutando i seguenti titoli ed attribuendo i previsti punteggi, come da schema sotto riportato:

### **A) Titoli di studio:**

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto secondo i seguenti criteri:

a) voto di laurea fino a punti 2,00 così ripartiti:

- 100-105: 0,10 punti per ogni voto superiore a 100 (max punti 0,50);

- 106-109: ulteriori 0,25 punti per ogni voto superiore a 105 (max ulteriori punti 1,00);

- 110: (punteggio max) punti 2,00.

b) alla lode verrà attribuito il valore di punti 0,50;

c) per la votazione conseguita nei seguenti esami: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, verrà attribuito un punteggio massimo di 0,50 punti per ciascun esame, per un massimo complessivo raggiungibile di 2,00 punti, così distinto: 0,05 punti per ogni voto superiore a 21 e fino alla lode. Votazioni inferiori non avranno diritto ad alcun punteggio.

d) all'aver discusso la tesi in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale verrà attribuito un punteggio di 0,50 punti.

### **B) Titoli vari:**

In questa categoria sono valutati i titoli ulteriori, quali secondo diploma di laurea, corso di specializzazione post laurea, con attribuzione dei seguenti punteggi:

Secondo diploma di laurea: 0,50 punti;

Corsi di specializzazione post laurea con attestato finale (0,50 punti a corso, per un massimo di 2,00 punti complessivi).

**C) Curriculum** (max punti 0,50 punti ad insindacabile giudizio della Commissione).

Mediocre: 0,10

Sufficiente: 0,20

Buono: 0,30

Distinto: 0,40

Ottimo: 0,50

Il candidato che raggiungerà il punteggio complessivo più alto sarà convocato al fine di confermare la propria volontà di svolgere la pratica presso l'Ente per un periodo non superiore ai 12 mesi consecutivi ed ad adempiere alle formalità relative all'iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno.

In ogni caso, la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento del candidato ritenuto più idoneo dalla Commissione incaricata. Il Comune di Pontecagnano Faiano si riserva comunque di utilizzare le candidature pervenute al fine di procedere all'individuazione di nuovi praticanti, per il periodo residuo, nell'ipotesi in cui i precedenti rapporti di praticantato dovessero cessare per qualunque causa.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI**

La pratica forense si svolgerà secondo le modalità previste dalla legge professionale, sarà disciplinata dall'Avvocato dell'Avvocatura Comunale iscritto nell'Elenco Speciale Avvocati addetti agli Enti Pubblici, al quale il praticante sarà assegnato, dovrà essere espletata con regolare ed assidua frequenza presso la sede della stessa Avvocatura e sarà sottoposta ai previsti controlli da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, nel cui registro il praticante ammesso alla frequenza dovrà tempestivamente iscriversi.

La pratica forense avverrà senza alcun onere a carico del Comune di Pontecagnano Faiano fatto salvo il rimborso forfettario mensile di **euro 150,00**.

Il presente avviso annulla ogni precedente elenco a qualsiasi titolo formatosi.

L'elenco che si andrà formando per gli effetti del presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.



Ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale avvio del tirocinio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Avvocatura Comunale – Avv. Maria Napoliello.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Avv. Maria Napoliello. Per ulteriori informazioni: Comune di Pontecagnano Faiano – Avvocatura Comunale tel.: 089 386 325 – 303.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Pontecagnano Faiano, 23.01.2015

**IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA**

**Avv. Maria Napoliello**

**Allegati:**

[- Schema di domanda](#)

Schema di domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ASPIRANTI PRATICANTI AVVOCATO CHE INTENDANO SVOLGERE LA PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO. (AVVISO DEL 23/01/2015)

AL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA  
DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO  
VIA ALFANI, N.52  
84098 - PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.n. \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per titoli, per la formazione di un elenco di aspiranti praticanti avvocato che intendano svolgere la pratica forense presso l'Avvocatura del Comune di Pontecagnano.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità (artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000),

D I C H I A R A

- 1) di essere:
  - cittadino/a italiano/a
  - cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_);

- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;  
*oppure (indicare le eventuali condanne riportate nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali):*  
di aver riportato le seguenti condanne penali e/o dichiara le seguenti pendenze penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza (nota 1) conseguita nell'anno \_\_\_\_\_,  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
con il voto finale \_\_\_\_\_, non inferiore a 100/110.
- 6) di essere in possesso del/i seguente/i ulteriore/i titolo/i, quali secondo diploma di laurea, corso di  
specializzazione post laurea (nota 2): \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_,  
titolo: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;
- 7) di aver sostenuto i seguenti esami: diritto amministrativo con la seguente votazione \_\_\_\_\_,  
diritto civile con la seguente votazione \_\_\_\_\_, diritto del lavoro con la seguente votazione  
\_\_\_\_\_, diritto penale con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- 8) di aver eventualmente discusso la tesi in materia di:
- diritto amministrativo,
  - diritto civile,
  - diritto del lavoro,
  - diritto penale;
- 9) di impegnarsi all'effettuazione della iscrizione nell'elenco praticanti avvocato presso il Consiglio  
dell'Ordine degli Avvocati di Salerno a seguito del buon esito dell'accoglimento della domanda,  
relativa all'avviso in oggetto;
- 10) di impegnarsi, eventualmente, al cambio di iscrizione qualora risulti già praticante presso altro  
professionista;
- 11) di conoscere ed accettare, con la sottoscrizione dell'istanza, le condizioni alle quali è sottoposto lo  
svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale, così come indicate nell'avviso in  
oggetto;
- 12) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice  
penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt.75  
e 76 del D P R. 445/2000);

13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso in oggetto.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(via e numero civico)

\_\_\_\_\_  
(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

(luogo) (data)

\_\_\_\_\_

(firma)

Si allega:

- 1) copia del documento di identità, in corso di validità;
- 2) titolo di studio richiesto dall'avviso, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica;
- 3) curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto.

**NOTE**

- 1) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento di equipollenza, rilasciato dall'Autorità competente.
- 2) Dettagliare nel curriculum vitae et studiorum allegato.