CORTE DI APPELLO DI SALERNO
PRESIDENZA

Prot. n. 7468/U

Salerno, 30 LUG 2013

Oggetto: Esami avvocato sessione 2013 – comunicazione avvio piattaforma web di gestione della procedura.

Ai Presidenti dei Consigli dell'Ordine di Avvocati del

DISTRETTO

Comunico che, a partire dalla sessione 2013, la Corte di Appello di Salerno utilizzerà una nuova piattaforma web di gestione della procedura degli esami avvocato che ha il grande vantaggio di consentire ai candidati d'iscrivere direttamente i propri dati e di poter poi accedere alle informazioni dell'intero procedimento.

Si tratta di un sistema che snellisce l'attuale procedura anche se non elimina l'obbligo del deposito della domanda d'iscrizione.

Invito le SS.LL. a darne capillare comunicazione ai praticanti avvocati, premessa indispensabile per il successo dell'iniziativa.

Si allega il documento che illustra sinteticamente le funzioni della piattaforma, già attivate con successo presso altri Distretti di Corte di Appello. In una fase successiva saranno trasmessi ulteriori particolari sull'utilizzo della procedura.

Ringrazio della collaborazione istituzionale e porgo distinti saluti.

IL PRESIDENTE DELLA CORTE
Dr. Matteo Casale

CORTE DI APPELLO DI SALERNO

Segreteria Esami Avvocato

SESSIONE 2013
PREISCRIZIONE ON LINE
INDICAZIONI OPERATIVE

1. Andare sul sito web del Distretto della Corte di Appello di Salerno www.corteappello.salerno.it e cliccare sul bottone "ESAMI AVVOCATO - AREA RISERVATA CANDIDATI" presente in home page od in alternativa entrare nella pagina dedicata all'ufficio esami avvocato (http://www.corteappello.salerno.it/ufficio_esami_avvocato.aspx) e cliccare su "area riservata candidato - iscrizione esame avvocato".
2. Compare una schermata "Area Riservata Candidato"; essendo un nuovo utente, cliccare su "CREA UN ACCOUNT ORA".
3. Compare di seguito una schermata "Area riservata al candidato" in cui è necessario inserire i dati anagrafici, la residenza ed i recapiti, tenendo presente che i campi contrassegnati da asterisco rosso sono obbligatori; premere "avanti".
4. Compare una schermata sulla protezione dei dati personali; cliccare "accetto" e poi "avanti".
5. Compare una schermata "area riservata al candidato", in cui inserire i dati richiesti relativi alla laurea, all'Ordine, al documento di riconoscimento che verrà esibito alle prove scritte, ed infine i dati autenticazione (e cioè il codice fiscale e la password scelta dal candidato).
6. Cliccare su "registrati" e di seguito compare la schermata "registrazione avvenuta con successo" con un messaggio che avverte il candidato che è stata inviata una mail con le sue credenziali personali ovvero username (codice fiscale del candidato) e password al suo indirizzo di posta elettronica e che in alternativa può cliccare direttamente su "accedi adesso" per accedere direttamente all'area riservata.
7. Premere su "accedi adesso" e per entrare, inserire codice fiscale e password, poi cliccare "accedi".
8. Compaiono delle note informative. Cliccare sulla voce di menù "domanda di ammissione" e sul sottomenù "Form domanda".
9. Compare la domanda di ammissione, in cui inserire le materie prescelte, la documentazione sul titolo di studio presentata e la necessità particolari (pass agevolato, etc.) durante gli esami scritti. Al termine, cliccare su "iscriviti".
10. Compare una schermata con la conferma della preiscrizione.
11. Scaricare la domanda cliccando su QUI. In alternativa comunque si può scaricare la domanda presente in allegato alla mail di conferma della preiscrizione.
12. Firmare la domanda, allegando i bolli.
13. Consegnarla in segreteria.